

TERMES DE REFERENCES CHARGE DE COMMUNICATION ET MOBILISATION DES RESSOURCES

Titre du poste

: Chargé de Programme Communication et Mobilisation des Ressources

Niveau

: NOB

Affectation

: Nouakchott

Durée

: 1 an, renouvelable

N° du Poste

: 72410

1. Lieu d'affectation

Le poste est situé dans le Bureau Pays(BP) en Mauritanie et relève directement du Représentant Résident. Le Chargé de programme (NPO) Communication et Mobilisation de Ressources assure le leadership et la coordination de la mise en œuvre des activités de communication, de plaidoyer et de mobilisation de ressources en vue de la mise en œuvre effective du programme de coopération UNFPA-Gouvernement de la Mauritanie et conformément à l'approche «Delivering as One (DaO) – Unis dans l'Action».

2. Objectifs du poste

Le Chargé de programme (NPO) Communication et Mobilisation de Ressources est responsable de la conceptualisation, de la planification, de l'exécution, du suivi et de l'évaluation de la stratégie de communication et de plaidoyer et de celle de la mobilisation de ressources du Bureau Pays en vue de promouvoir et appuyer la mission de l'UNFPA dans le pays conformément aux plans et aux objectifs nationaux de développement. Il/elle collaborera activement avec l'équipe du bureau pays afin d'accroître la visibilité de l'UNFPA et de diriger ses plans de plaidoyer conformément à la Conférence Internationale sur Population et Développement (CIPD) et au programme de développement post-2015. En collaboration avec l'équipe du BP, il/elle contribuera à renforcer le partenariat stratégique de l'UNFPA avec les partenaires du gouvernement, le système des Nations Unies (SNU), les partenaires de développement, les médias, la société civile et le secteur privé. Il/elle planifie et coordonne la mise en œuvre de la stratégie de communication et celle de mobilisation de ressources de l'UNFPA et représente l'organisation dans la mise en œuvre des efforts conjoints de mobilisation de ressources du système des Nations Unies (SNU) dans le cadre de l'approche DaO.

3. Activités principales

En consultation avec le Représentant et en collaboration avec les autres chargés de programme, il/elle s'engage à :

Dans le domaine de la Communication:

Elaborer a) la Stratégie de Communication et de Plaidoyer du Bureau et le plan d'actions opérationnel y relatif et b) conduire sa mise en œuvre pour le renforcement de l'adhésion aux questions relatives au mandat de l'UNFPA dans le domaine public axé sur les priorités de l'UNFPA au niveau global et local tout en améliorant la

C. Je

- visibilité de l'organisation en Mauritanie; et en montrant comment le programme de coopération fournit des résultats et contribue à l'image et à la programmation cohérentes du SNU.
- Fournir une analyse critique de l'environnement au BP en contribuant au scanning de l'environnement et au reporting interne et externe ; contribuer de manière substantielle à la production régulière de mises à jour des politiques et de programmes en Mauritanie au sein de l'UNFPA; contribuer à l'édition des divers rapports, propositions, études, communiqués de presse et discours du BP et les utiliser comme ressources à des fins de plaidoyer et de mobilisation de ressources.
- Identifier et utiliser divers médias (imprimés, électroniques, médias sociaux) pour améliorer les efforts de plaidoyer sur les questions de population telles que décrites dans la CIPD et le programme de développement post-2015. Développer et entretenir une collaboration étroite avec les médias de masse grâce à des activités telles que l'organisation de visites dans des sites de projets et des rapports sur les événements et les progrès réalisés; faciliter les événements de plaidoyer, la couverture photos et vidéos, et utiliser à la fois des médias basés sur le Web et des médias traditionnels, le cas échéant, pour générer et maintenir l'intérêt public pour les questions relatives au mandat de l'UNFPA et « raconter l'histoire » de la coopération entre l'UNFPA, ses partenaires et l'environnement externe en général.
- Adapter et diffuser les documents de plaidoyer du Siège et du Bureau régional à des publics cibles identifiés, en organisant des traductions en langue (s) locale (s), si nécessaire. Aider à identifier et à coordonner la documentation des histoires, des bonnes pratiques, des leçons apprises et d'autres documents innovants pour faciliter les activités de plaidoyer.
- Conseiller le Représentant Résident et l'équipe du programme pays sur l'utilisation efficace des outils de communication de masse, y compris des séances de presse et des conférences, des interviews médiatiques pour atteindre les objectifs du programme de pays.
- Représenter l'UNFPA dans le Groupe conjoint « communications » du SNU (CONU) et contribuer au développement de la stratégie commune de communication des Nations Unies et à sa mise en œuvre; identifier des moyens nouveaux et créatifs pour montrer comment les programmes du SNU fournissent des résultats et favorisent l'image cohérente de l'ONU. Contribuer aux bulletins communs conjoints du SNU: Communiqués de presse, visibilité et événements et fonctions de plaidoyer; conception de matériaux communs du SNU, formation aux médias, visites sur le terrain et le site Web « One UN Mauritanie » pour faciliter l'objectif de communication « communicating as one ».

Dans le domaine de la mobilisation de ressources et partenariats:

- Elaborer et mettre à jour la stratégie de mobilisation de ressources et les plans de partenariat du BP en collaboration avec le Représentant Résident et l'équipe du programme ; coordonner leur mise en œuvre. Il/elle suit les efforts de mobilisation de ressources de l'équipe du programme et maintient une base de données à jour des partenaires, conserve des contacts réguliers avec le Conseiller Régional « Mobilisation de ressources » de l'UNFPA sur les partenariats régionaux et mondiaux.
- Diriger et coordonner tous les aspects du reporting des donateurs en fonction de l'information consolidée par les équipes du Programme et des Opérations.
- Représenter l'UNFPA dans l'équipe conjointe de mobilisation de ressources du SNU et contribuer au développement de la Stratégie conjointe de mobilisation des ressources des Nations Unies et à sa mise en œuvre; identifier les possibilités de

So my

mobilisation de ressources en appui aux programmes conjoints du SNU et préparer des notes et des propositions conjointes en coordination avec les collègues des programmes concernés ; faciliter et contribuer à la préparation des rapports conjoints des donateurs dans l'approche DaO.

- Identifier les opportunités de partenariats avec des individus, des groupes et des organisations qui comprennent le secteur privé, le SNU, les homologues gouvernementaux, les partenaires au développement, les médias et les organisations de la société civile, le milieu universitaire, etc.
- Assurer la préparation et la diffusion en temps opportun d'autres rapports obligatoires et spéciaux, ainsi que des documents d'information et des publications concernant les activités de programme en appui à la mission de l'UNFPA dans le pays;
- Surveiller et évaluer les résultats et les impacts des partenariats, le plaidoyer en matière de mobilisation des ressources et les efforts de communication, et assurer le reporting en temps opportun et la documentation des résultats.

4. Relations de travail

Sous la supervision directe du Représentant Résident de l'UNFPA, le Chargé de Programme Communication et Mobilisation de Ressources interagit et collabore étroitement avec l'équipe de programme et des opérations du BP de Mauritanie ainsi qu'avec les conseillers régionaux en Communication et en Mobilisation de ressources du bureau régional (WCARO) basé à Dakar et avec les conseillers basés au Siège (New York).Il/elle sera un membre actif de l'équipe conjointe de communication et de mobilisation de ressources du SNU et travaillera en étroite collaboration avec d'autres partenaires concernés et avec les équipes de la contrepartie gouvernementale, des groupes techniques, etc. conformément aux termes de références.

5. Qualifications requises

- Exigences académiques:
- Avoir un diplôme supérieur (BAC plus 4 au moins) en communication ou tout autre domaine lié à la communication
- Expérience de travail:
- Justifier d'une expérience avérée (au moins 5 ans) dans le domaine des techniques de la communication et de l'information de préférence
- L'expérience en mobilisation de ressources d'au moins deux ans dans un contexte de développement serait un grand atout.
- Bonne connaissance des médias y compris les médias sociaux et des relations publiques;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais;
- Bonne connaissance et compréhension du contexte socio-culturel et politique mauritanien ainsi que du paysage médiatique;
- Familiarité avec les approches de communication pour le développement et le suivi de la mise en œuvre des stratégies de communication et de mobilisation des ressources
- Excellentes compétences en informatique / systèmes d'information

C. Ye will

• Une compréhension approfondie du système des Nations Unies en général, et en particulier du mandat, des politiques et des opérations de l'UNFPA, ainsi que les thèmes actuels de développement sont un avantage.

Compétences requises:

Valeurs:

- Faire preuve d'intégrité
- Démontrer un engagement envers l'UNFPA et le Système des Nations Unies
- Sensibilité à la diversité
- Faire preuve d'adaptation face aux changements

Compétences de base:

- Avoir une culture de résultats et de rendre compte
- Avoir le sens des résponsabilités
- Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle
- Démontrer d'un esprit d'analyse et de synthèse
- Jouir d'une pensée analytique et stratégique
- Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations
- Communiquer de façon percutante

Ensemble de compétences fonctionnelles:

- Plaidoyer et promotion d'un agenda axé sur les politiques de l'organisation
- Tirer parti des ressources des gouvernements et des partenaires nationaux / établir des alliances stratégiques et des partenariats
- Fournir des résultats axés sur les évidences
- Communication interne et externe et plaidoyer pour la mobilisation de ressources

Les candidatures doivent être accompagnées des documents suivants :

- Une lettre de motivation manuscrite signée
- Un CV détaillé;
- Les copies du ou des diplômes dûment certifiés par une autorité habilitée ;
- Les trois derniers rapports d'évaluation de performance ;
- Le formulaire P11 dûment rempli;

Les dossiers devront être adressés sous pli fermé et confidentiel à la Représentation de l'UNFPA BP 620 à Nouakchott portant la mention « POSTE CHARGE (E) DE PROGRAMME COMMUNICATION ET MOBILISATION DES RESSOURCES» ou par courriel à l'adresse suivante: mrtannonces@unfpa.org

SEULS LES CANDIDATS RETENUS POUR PASSER UN ENTRETIEN RECEVRONT UNE REPONSE .

LES DOSSIERS DE CANDIDATURE NE SERONT PAS RESTITUES AUX CANDIDATS

LA DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES POUR CE POSTE EST LE : 25 AOÛT 2017 A 12 HEURES

Publication autorisée par : Cécile Compaoré ZOUNGRANA, Représentante Résidente Le 08 août 2017.