



AVIS DE RECRUTEMENT

L'UNFPA est une Agences des Nations Unies chargée d'apporter aux pays membres une assistance dans le domaine de la lutte contre la mortalité maternelle, la lutte contre la violence portée aux femmes, et la promotion de la Santé Sexuelle et Reproductive des jeunes et des adolescents.

Le Bureau de l'UNFPA à Madagascar procède au recrutement de :

1. : Chargé (e) de Programme Adolescents et Jeunes
Grade : NOC
Durée du contrat : Un an renouvelable
Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar

Résumé du poste :

Le/la Chargé (e) de Adolescents et Jeunes contribue efficacement à l'atteinte des résultats du Programme dans les domaines de la Santé Sexuelle et de la Reproduction, des droits humains, du développement du potentiel des Adolescents et des Jeunes. Il/elle évalue les besoins et opportunités d'assistance technique qui visent les adolescents et jeunes et la lutte contre le VIH/SIDA, à travers l'analyse de l'environnement politique, social et économique, et assurer la pertinence des programmes et projets proposés pour satisfaire ces besoins. Il/elle apporte un appui au Ministère de la Santé Publique (MSP), au Ministère de la Jeunesse et des Sports (MJS) et au Ministère de l'Éducation Nationale (MEN) dans l'élaboration de documents de référence, la conception et la mise en œuvre de stratégies nationales en matière de santé sexuelle et de reproduction des adolescents et des jeunes. Et il/elle établit des relations de collaboration avec les structures gouvernementales et autres partenaires.

Profil et expérience (extrait) :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou plus), en santé publique ou sciences sociales.
- Cinq (5) années d'expérience professionnelle de préférence dans le domaine de la santé publique ou des programmes en faveur de la jeunesse.
- Expérience dans l'élaboration des stratégies, la gestion axée sur les résultats, le suivi et l'évaluation de programmes de développement, et de gestion budgétaire ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel et politique national ;
- Bonne maîtrise du Français et avoir la capacité de travailler en anglais (oral et écrit) ;

2. : Chargé (e) de Programme Réponse Humanitaire
Grade : NOC
Durée du contrat : Un an renouvelable
Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar

Résumé du poste :

Le/la Chargé (e) de Programme Réponse Humanitaire contribue efficacement à l'atteinte des résultats du Programme à travers la mise en place et de la gestion du mécanisme de réponses aux besoins des populations affectées par les catastrophes naturelles en matière de santé de la reproduction et de violences basées sur le genre. Il/elle travaille étroitement avec les responsables des autres composantes du

programme pour contribuer conjointement à la réalisation du mandat de l'UNFPA et participe au suivi des activités sur terrain, afin d'assurer la documentation des réponses apportées et de superviser les collègues basés au niveau région dans le cadre de la mise en œuvre d'activités liées à la réponse humanitaire.

Profil et expérience (extrait) :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou plus), en santé publique ou sciences sociales ou discipline similaire.
- Cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la formulation de programmes de développement et la coordination humanitaire.
- Avoir une bonne connaissance de la gestion des risques et catastrophes à Madagascar;
- Expérience dans l'élaboration des stratégies, la gestion axée sur les résultats, le suivi et l'évaluation de programmes de développement, et de gestion budgétaire;
- Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel et politique national;
- Avoir une bonne maîtrise du français et avoir la capacité de travailler en anglais (oral et écrit)

3. : Chargé (e) de Programme Planification Familiale

Grade : NOB

Durée du contrat : Un an renouvelable

Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar

Résumé du poste :

Le/la Chargé (e) de Programme Planification Familiale contribue substantiellement à la mise en œuvre, au suivi et évaluation du programme de santé maternelle dans sa composante planification Familiale tant au niveau de l'offre que la création de la demande. Il/elle rassemble et analyse les informations, les situations, les tendances et les problèmes en matière de santé de la reproduction/planification familiale (SR/PF) et tirer des conclusions logiques qui tiennent compte des spécificités. Il/elle assure la collecte et le traitement des données en vue du suivi des indicateurs clés du programme dans les régions la zone de couverture du sous bureau de l'UNFPA en lien avec le système d'information sanitaire du ministère de la santé et GSIS. Il/elle développe des initiatives d'identification, de mise en œuvre et suivi des besoins de renforcement des capacités des cadres nationaux dans le domaine de Santé Sexuelle et de la Reproduction/Planification familiale y inclus la santé maternelle, la prévention et la prise en charge des fistules obstétricales, la prévention du VIH-SIDA et la santé sexuelle et de la reproduction des adolescent(e)s et des jeunes (Plan des ressources humaines en SR/PF),

Profil et expérience (extrait) :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou plus) en santé publique, sciences sociales, sociologie ou discipline similaire.
- Avoir au moins deux (2) années d'expérience professionnelle de préférence dans la gestion de programme/projet dans le domaine de la santé de la reproduction y inclus la santé maternelle, la planification familiale et le genre et les violences basées sur le genre.
- Avoir une expérience de travail avérée en matière de planification, de coordination et de suivi/évaluation des projets et programme de santé maternelle et infantile et planification familiale ;
- Avoir une bonne expérience en matière plaidoyer et de recherche ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel et politique national ;
- Avoir une bonne maîtrise du Français et avoir la capacité de travailler en anglais (oral et écrit)

4. : Chargé (e) de Programme Communication et Relations

Grade : NOB

Durée du contrat : Un an renouvelable

Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar

Résumé du poste :

Le/la Chargé (e) de Programme Communication et Relations élabore et met en œuvre la stratégie et les plans de communication en appui au programme afin de contribuer à la diffusion de l'information sur la Santé de la reproduction, le VIH/SIDA, la Jeunesse, le Genre, la Culture et les Droits. Il/elle analyse les problèmes liés à la mission de l'UNFPA nécessitant des activités de communication et de plaider, et contribue à l'intégration de ces dernières dans les programmes, cadres stratégiques et programmations de développement. Il/elle collabore avec le département de la Communication au Siège de l'UNFPA, les Conseillers Régionaux en communication, les partenaires du Gouvernement, les agences multi et bilatérales, les agences du système des Nations Unies, la société civile, pour l'atteinte des objectifs de l'UNFPA.

Profil et expérience (extrait) :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou plus), en sciences et techniques de la communication, journalisme ;
- Deux (2) années d'expérience professionnelle de préférence dans le domaine de la communication (d'attaché de presse, chargé de communication et des relations publiques)
- Excellente connaissance du paysage médiatique national requise
- Expérience dans l'élaboration des stratégies/plans de communication institutionnelle
- Avoir une bonne connaissance du contexte socioculturel et politique national
- Bonne maîtrise du Français et capacité de travailler en anglais (oral et écrit)

5. : Chargé (e) de Programme Sécurisation des Produits SR

Grade : NOB

Durée du contrat : Un an renouvelable

Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar

Résumé du poste :

Le/la Chargé (e) de Programme Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction contribue substantiellement à la mise en œuvre de stratégies efficaces permettant d'assurer la Sécurisation des Produits de Santé de la Reproduction (SPSR) y compris la gestion logistique et des commodités soutient et conçoit la planification, l'achat et la gestion des commodités dans le cadre du programme pays de l'UNFPA en mettant à disposition et en gérant les données, le support logistique et le contrôle de l'exécution des approvisionnements conformément aux procédures adéquates de l'UNFPA en la matière. Il /Elle garantira, en outre, la traçabilité, le contrôle de qualité des produits SR et l'assurance qualité à tous les niveaux du circuit d'approvisionnement de l'UNFPA. Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme dans les formations sanitaires, s'assurer que l'approvisionnement des produits SR est régulièrement effectué.

Profil et expérience (extrait) :

- Titulaire d'un diplôme universitaire de niveau supérieur (maîtrise ou plus) en logistique et transport, en gestion de la chaîne d'approvisionnement et en pharmacie ou un diplôme équivalent en économie ou gestion
- Deux (2) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion et/ou de la logistique, de préférence au sein d'une organisation internationale
- Expériences professionnelles en planification, exécution et analyse des stratégies en matière de gestion de la chaîne d'approvisionnement en intrants de santé
- Bonne connaissance des enjeux du développement à Madagascar
- Avoir une bonne maîtrise du français et avoir la capacité de travailler en anglais (oral et écrit)

6. : Assistant de Programme
Grade : G5
Durée du contrat : Un an renouvelable
Lieu d'affectation : Antananarivo, Madagascar

Résumé du poste :

L'Assistant(e) de Programme contribue de manière efficace et efficiente à la mise en œuvre du programme de coopération à travers les appuis administratifs et financiers, l'exécution des processus et transactions en veillant au respect des règles et procédures de l'UNFPA. Il/elle répond aux sollicitations d'ordre général sur le Programme de la part des partenaires de mise en œuvre en liaison avec les chargés de programme selon les besoins. Il/elle prépare les voyages locaux et internationaux de staff du bureau, des consultants nationaux et internationaux (réservation de place, préparation des autorisations de voyage, décompte des indemnités de mission, préparation des papiers administratifs nécessaire pour l'obtention du visa, etc...) Il/elle prépare les documentations requises pour les paiements et initier les transactions dans ATLAS (réquisitions, création vendor) pour appuyer la gestion financière du programme en relation étroite avec les chargés de programme et assurer le suivi des transactions jusqu'au résultat final en relation étroite avec les services financiers.

Profil et expérience (extrait) :

- Diplôme de fin d'études secondaires (Un diplôme universitaire dans le domaine approprié est un atout)
- Cinq (5) ans d'expérience dans le public ou le privé
- Bonne maîtrise du français
- Capacité de travailler en anglais (oral et écrit) est un atout
- Avoir une bonne connaissance des applications courantes de logiciels du bureau

Les candidats intéressés peuvent consulter les termes de références complets sur le site de l'UNFPA : <http://madagascar.unfpa.org>

Les dossiers de candidature comprenant :

- Une lettre de motivation
- Un CV avec trois références
- Une copie certifiée des diplômes

doivent parvenir sous pli fermé à l'adresse ci-après au plus tard le **14 avril 2015** :

Monsieur Le Représentant de l'UNFPA
Maison Commune des Nations Unies
Zone Galaxy – Andraharo
BP 1348
Antananarivo 101

Avec la référence correspondante à chaque poste :

1. « Recrutement Chargé (e) de Programme Adolescents et Jeunes » ou
2. « Recrutement Chargé (e) de Programme Réponse Humanitaire » ou
3. « Recrutement Chargé (e) de Programme Planification Familiale » ou
4. « Recrutement Chargé (e) de Programme Communication » ou
5. « Recrutement Chargé (e) de Programme Sécurisation des Produits SR » ou
6. « Recrutement Assistant (e) de Programme ».

M. Le Représentant de l'UNFPA
23 mars 2015