



**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT  
D'UN(E)CONSULTANT (E) CHAUFFEUR EN APPUI A LA MISE EN  
OEUVRE DU PROJET CERF**

<b>TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office)</b>	
Hiring Office:	Bureau – Pays de l'UNFPA Mauritanie
Purpose of consultancy:	<p>En 2023, la détérioration de la situation sécuritaire au Mali, combinée au retrait de la Mission multidimensionnelle intégrée des Nations Unies pour la stabilisation au Mali (MINUSMA), a entraîné un afflux massif de 45 000 réfugiés maliens en Mauritanie. Cette crise a également conduit au retour de 10 000 Mauritaniens ayant résidé au Mali. Au total, plus de 55 000 personnes sont arrivées en Mauritanie en 2023, marquant une augmentation significative par rapport aux 12 000 réfugiés en 2022. La majorité des nouveaux arrivants, soit 41 000 personnes, s'est installée dans plus de 90 localités de la région de Hodh Chargui (HEC), près de la frontière malienne, tandis que 14 000 ont trouvé refuge dans le camp de Mbera, qui accueille désormais près de 100 000 personnes, bien au-delà de sa capacité officielle de 70 000. Parmi ces réfugiés, les femmes et les enfants représentent respectivement 51 % et 55 % de la population, les personnes âgées 4% et personnes vivant avec un handicap 1,4%. Depuis le début de l'année 2024, le nombre de réfugiés n'a cessé d'augmenter, atteignant 238 000 au 31 mai 2024 dont 111 135 hors camp, avec plus de 138 118 nouveaux arrivants depuis janvier 2023. Les femmes et les enfants constituent une majorité, représentant 83% des réfugiés dans le camp et 85% hors camp. Le nombre de mauritaniens retournés dans les provinces du HEC a également augmenté de manière significative, avec près de quatre fois plus de retour par rapport à novembre 2023, passant de 31 692 individus en 2024, contre 8 275 en novembre 2023, et 5 986 ménages retournés en 2024, contre 1678 en novembre.</p> <p>Cet afflux massif de réfugiés maliens a exacerbé une situation humanitaire déjà critique dans une région confrontée à de multiples défis, notamment, la pression sur les ressources locales et les services sociaux de base, déjà insuffisants, s'est intensifiée, augmentant la vulnérabilité des communautés d'accueil.</p> <p>Face à tous ces défis, et au regard de son effectif actuel en ressources humaines, le bureau UNFPA/Mauritanie se doit de mettre en place des stratégies visant à rapprocher son appui technique à la région du Hodh Chargui, précisément pour améliorer l'accès des réfugiés et des retournés à des services de santé sexuelle et reproductive (SSR) de qualité, tout en renforçant la prévention et la prise en charge des violences basées sur le genre (VBG) dans la région du Hodh Chargui.</p>
Scope of work:  <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p><b>Objectif et tâches du consultant :</b></p> <p>Face à l'afflux massif des réfugiés et retournés provenant du Mali la situation humanitaire au Hodh Chargui s'est exacerbée, mettant une pression supplémentaire sur des services sociaux de base déjà fragiles. C'est dans ce cadre que UNFPA Mauritanie a mobilisé des fonds CERF en vue de répondre aux besoins en santé reproductive et violences basées sur le genre.</p> <p>le/la Chauffeur fait partie de l'équipe du projet (Un assistant technique, deux sages femmes) fournit des services de conduite fiables et sécurisés au personnel UNFPA, aux autres fonctionnaires et visiteurs en appliquant les normes en matière de discrétion et d'intégrité, de sens de la responsabilité, d'excellentes connaissances des questions de protocole et de sécurité.</p> <p>Le/la Chauffeur démontre aussi une approche axée sur les résultats et orientée vers la satisfaction des besoins du personnel et des partenaires, la courtoisie, la confidentialité, le tact et la capacité de travailler avec des gens de nationalités et cultures différentes.</p> <p>Il/elle fournit en outre un appui administratif et logistique et collabore avec l'équipe du programme et des opérations pour un service de qualité. Le chauffeur pourra être amené à conduire la clinique mobile en remplacement du chauffeur principal.</p>

La consultation couvre les principales activités suivantes :

***Conduite***

- Conduire le véhicule qui lui est confié pour les activités du bureau.
- Conduire les véhicules officiels pour le transport du personnel des Nations Unies, des visiteurs officiels, et pour la livraison de courrier, documents, et autres biens.

***Sécurité***

- Respecter les procédures de sécurité définies dans le MOSS
- Soumettre dans les délais les demandes de “security clearance” a UNDSS pour les missions sur le terrain
- Réponde aux appels radio hebdomadaires
- Effectuer les appels radio de contrôle lors des missions
- Conduire en respectant les itinéraires préétablis, les règles locales de circulation et les politiques de sécurité des Nations Unies.

***Entretien des véhicules:***

- Effectuer l’entretien de base des véhicules (vérification du niveau d’huile, de l’eau, de la batterie, des freins, des pneus, etc.).
- Veiller à ce que les véhicules soient propres, bien entretenus, et prêts à être utilisés à tout moment.
- Planifier et coordonner les révisions et réparations des véhicules en collaboration avec le service technique, si nécessaire.

***Appui logistique***

- Tenir à jour le carnet de bord du véhicule, signaler toutes pannes constatées à son superviseur par écrit sur le carnet de bord ou par courrier électronique et lui rappeler à temps le calendrier de maintenance du véhicule.
- Assurer l’entretien journalier du véhicule qui lui est affecté (vérification du niveau d’eau, des batteries, de l’huile, des freins, des pneus, du filtre à pollen et du filtre à air) et intervenir rapidement en cas de besoin de réparation/entretien en demandant des devis, en suivant les réparations auprès du garagiste et mettant son visa sur les factures reçues.
- Effectuer les petites réparations et rapporter les problèmes mécaniques au superviseur par écrit sur le carnet de bord ou par courrier électronique et assure la liaison avec le garagiste en cas de réparation importante du véhicule.
- Veiller au renouvellement des pièces administratives du véhicule, à savoir : l’assurance, la fiche de contrôle technique, l’exonération.
- Préparer et faire approuver par le fonctionnaire habilité, le formulaire d’utilisation de véhicule officiel à des fins privées, et s’assurer de la facturation du coût de location conformément aux règlements en vigueur.

***Appui administratif***

- Accueillir les visiteurs importants à l’aéroport.
- Collecter et ventiler le courrier interne.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmettre le courrier à l'Administration publique, aux Agences des Nations Unies, aux Institutions Internationales, aux ONGs, ou toute autre structure.</li> <li>• S'assurer que les formalités administratives d'usage auprès de la police, des assureurs, sont effectuées immédiatement en cas d'accident.</li> <li>• Veiller à l'observation des dispositions réglementaires en vigueur au sein de l'UNFPA, en cas d'accident.</li> <li>• Ouvrir et tenir à jour un dossier sous forme de fiches récapitulatives pour chaque véhicule en indiquant les mentions obligatoires suivantes ; année de mise en circulation, kilométrage effectué mensuellement, carburant consommé, moyenne de consommation de carburant au 100 km, coûts des réparations, travaux d'entretien et de révision.</li> <li>• Apporter un soutien logistique aux événements officiels (transport de matériel, installation logistique, etc.).</li> <li>• Appuyer la reprographie et la multiplication des documents du bureau.</li> <li>• Assurer toute autre tâche de service qui lui sera confiée.</li> </ul>
Duration and working schedule:	<b>Durée de l'assistance : 6 mois.</b>
Place where services are to be delivered:	<p>Le/la consultant(e) travaillera au sein de l'équipe cadre de <b>Moughataa de Bassiknou (HEC)</b> sous la supervision de l'assistant technique du projet et en étroite relation avec les sages-femmes du district et les partenaires engagés dans la réponse humanitaire. Sous la supervision directe de l'assistant technique du projet Cerf II(elle) veillera à ce que les requêtes soient exécutées à temps et avec la qualité et la sécurité maximale.</p> <p><b>Note:</b> <i>le staff est considéré recruté à Bassiknou</i></p>
Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):	Le/la consultant(e) chauffeur devra soumettre un rapport de consommation de carburant, les rapports d'entretien et tenir les registres quotidiens du véhicule.
Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:	<p>La première semaine sera mise à profit par le/la consultant(e) pour s'approprier de l'environnement de travail à UNFPA. Il/elle élaborera ensuite un plan d'actions mensuel sur la base du plan de travail du projet CERF.</p> <p>Un rapport de progrès mensuel sera produit et sera exigible entre le 1 er et le 05 du mois suivant et soumis pour validation au bureau de l'UNFPA en Mauritanie en rapport à sa contribution dans son champ de travail.</p>
Supervisory arrangements:	Sous l'autorité de la Représentante, et sous la supervision directe du/de la consultant(e) Assistant technique CERF , le/la Chauffeur fournit des services de conduite fiables et sécurisés au personnel UNFPA, aux autres fonctionnaires et visiteurs en appliquant les normes en matière de discrétion et d'intégrité, de sens de la responsabilité, d'excellentes connaissances des questions de protocole et de sécurité.
Expected travel:	Le/la consultant(e) participera aux missions de terrain pour le suivi de la mise en œuvre organisées des interventions du projet.
Required expertise, qualifications and competencies,	<p><b>Education:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveau Secondaire ;</li> <li>- Permis de conduire valide de catégorie B au minimum ;</li> </ul>

<p>including language requirements:</p>	<p><b>Expérience:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience professionnelle de trois années minimums dans la conduite de véhicule tout terrain et être capable d'effectuer de petites réparations de véhicule ;</li> <li>- Connaissance de la situation sécuritaire du pays et des conditions routières ;</li> <li>- Aptitude à effectuer de fréquents déplacements sur le terrain ;</li> <li>- Bonnes connaissances de règles de conduite et de protocole ;</li> <li>- Compétences en conduite défensive ;</li> <li>- Bonne acuité visuelle ;</li> <li>- Connaissances en mécanique automobile serait un atout.</li> <li>- L'expérience d'au moins trois ans de travail dans une agence du SNU ou une organisation internationale est souhaitée.</li> </ul> <p><b>Langues :</b> Le (la) candidat(e) doit avoir une excellente maîtrise du français. Les aptitudes de travail en arabe, en anglais et la connaissance des langues nationales constitueront des atouts.</p> <p><b>Communication :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer des informations techniques précises pour éviter les malentendus.</li> <li>- Communiquer rapidement et efficacement dans les situations critiques.</li> <li>- Maintenir un dialogue respectueux avec toutes les parties prenantes.</li> </ul> <p><b>Valeurs :</b></p> <p>Incarner l'intégrité,  Démontrer son engagement envers l'UNFPA et le système des Nations Unies,  Adopter la diversité culturelle,  Adopter le changement</p> <p><b>Compétences essentielles :</b></p> <p>Obtenir des résultats,  Être responsable,  Développer et appliquer une expertise professionnelle/un sens des affaires,  Penser de manière analytique et stratégique,  Travailler en équipe/se gérer soi-même et ses relations,  Communiquer pour avoir un impact</p>
<p>Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:</p>	<p>Le Bureau UNFPA Mauritanie mettra à la disposition du/de la consultant(e) les équipements nécessaires pour réaliser sa mission.</p>
<p>Other relevant information or special conditions, if any:</p>	<p>Le/la consultant(e) sera recruté dans le cadre d'un contrat individuel (<i>Individual Consultant IC</i>) avec un grade de G2</p> <p>Pour postuler, veuillez soumettre un CV détaillé et une lettre de motivation au Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) à l'adresse électronique : <a href="mailto:info.mrt@unfpa.org">info.mrt@unfpa.org</a> au plus tard <b>le Mardi 22, 2024</b></p> <p>Les soumissions reçues après la date de clôture ne seront pas prises en compte</p>
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office:</p> <p>Date: 14/10/ 2024</p>	