



REPRESENTATION EN MAURITANIE

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Fonds des Nations Unies pour la Population en Mauritanie (UNFPA) lance un avis de recrutement pour le poste de Chargé de Programme Communication et Mobilisation de Ressources pour son bureau à Nouakchott - Mauritanie.

TERMES DE REFERENCES

Titre du poste : Chargé(e) de Programme Communication et Mobilisation de Ressources
Niveau : NOB
Affectation : Nouakchott
Durée : 1 an, renouvelable
N° du Poste : 72410

1. Lieu d'affectation

Le poste est situé à Nouakchott en Mauritanie et relève directement du Représentant Résident. Le Chargé de programme (National Programme Officer) Communication et Mobilisation de Ressources assure le leadership et la coordination de la mise en œuvre des activités de communication, de plaidoyer et de mobilisation de ressources en vue de la mise en œuvre effective et efficace du programme de coopération entre la Mauritanie et l'UNFPA conformément à l'approche «Delivering as One (DaO) – Unis dans l'Action».

2. Objectifs du poste

Le/La Chargé(e) de programme (NPO) Communication et Mobilisation de Ressources est responsable de la conceptualisation, de la planification, de l'exécution, du suivi et de l'évaluation de la stratégie de communication et de plaidoyer et de celle de mobilisation de ressources. Il/elle collabore activement avec l'équipe du bureau pays afin d'accroître la visibilité de l'UNFPA et de diriger ses plans de plaidoyer conformément aux orientations de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (CIPD) et aux objectifs de développement durable. En collaboration avec l'équipe du Bureau Pays, il/elle contribue à renforcer le partenariat stratégique de l'UNFPA avec les partenaires du gouvernement, les agences du système des Nations Unies (SNU), les partenaires au développement, les médias, la société civile et le secteur privé. Il/elle planifie et coordonne la mise en œuvre de la stratégie de communication et celle de mobilisation de ressources de l'UNFPA et représente l'organisation dans la mise en œuvre des efforts conjoints de mobilisation de ressources du système des Nations Unies (SNU) dans le cadre de l'approche DaO.

3. Activités principales

Sous la supervision du (de la) Représentant(e) Résident(e) et en collaboration avec les autres chargés de programme, il/elle assure les fonctions de conception et de gestion suivantes :

Handwritten signature or initials in blue ink.

3.1. Dans le domaine de la Communication, il/elle :

- Elabore la Stratégie de Communication et de Plaidoyer du Bureau pays et le plan d'actions opérationnel y relatif et conduit sa mise en œuvre pour le renforcement de l'adhésion aux questions relatives au mandat de l'UNFPA dans le domaine public. Il/Elle participe à l'amélioration de la visibilité de l'organisation en Mauritanie à travers la communication sur ses résultats et contribue ainsi à la promotion de l'image de l'UNFPA.
- Fournit une analyse critique de l'environnement médiatique, socio politique et économique au Bureau pays et contribue efficacement au reporting interne et externe;
- Contribue de manière substantielle à la production régulière de mises à jour des politiques et de programmes en Mauritanie au sein de l'UNFPA;
- Contribue à la rédaction et à l'édition des divers rapports, propositions, études, communiqués de presse et allocutions du BP et les utilise comme ressources à des fins de plaidoyer et de mobilisation de ressources;
- Coordonne la finalisation des allocutions du Bureau Pays préparées par les chargés de programme lors des journées commémoratives et des autres activités du bureau ;
- Identifie et utilise divers médias (imprimés, électroniques, médias sociaux) pour améliorer les efforts de communication et de plaidoyer sur les questions de population telles que décrites dans la CIPD et le programme de développement post-2015;
- Développe et entretient une collaboration étroite avec les médias de masse grâce à des activités telles que les visites sur sites, les rapports sur les événements, les "PressBook" et les couvertures médiatiques des événements organisés dans le cadre du programme;
- Facilite les événements de plaidoyer, la couverture photos et vidéos, et utilise à la fois des médias basés sur le Web et des médias traditionnels pour générer et maintenir l'intérêt du grand public pour les questions relatives au mandat de l'UNFPA et « raconter l'histoire » de la coopération entre l'UNFPA et ses partenaires;
- Assure avec l'appui des autres chargés de programmes, la production du bulletin mensuel "COUNTRY PROFIL";
- Adapte et diffuse les documents de plaidoyer du Siège et du Bureau régional à des publics cibles identifiés, en organisant des traductions en langues locales, si nécessaire. Aide à identifier et à coordonner la documentation des histoires, des bonnes pratiques, des leçons apprises et d'autres documents innovants pour faciliter les activités de plaidoyer.
- Conseille le/la Représentant(e) Résident(e) et l'équipe du programme pays sur l'utilisation efficace des outils de communication de masse, y compris des séances de presse et des conférences, des interviews médiatiques pour atteindre les objectifs du programme pays.
- Représente l'UNFPA dans le Groupe conjoint « Communication » du SNU et contribue au développement de la stratégie commune de communication du Système des Nations Unies et à sa mise en œuvre;
- Identifie des moyens novateurs pour montrer comment les programmes du SNU fournissent des résultats et favorisent l'image cohérente du Système des Nations Unies.
- Contribue aux bulletins communs conjoints du SNU, aux communiqués de presse, à la conception de supports communs du SNU, à la formation à l'utilisation des médias sociaux, à la mise à jour du site Web/twitt/facebook de l'UNFPA Mauritanie, au « One UN Mauritanie ».

17/10/2014 SK

3.2. Dans le domaine de la mobilisation de ressources et du partenariat:

- Elabore et met à jour la stratégie de mobilisation de ressources et les plans d'action de partenariat du BP en collaboration avec le/la Représentant(e) Résident(e) et l'équipe du programme ; coordonne leur mise en œuvre. Il/elle suit les efforts de mobilisation de ressources de l'équipe du programme et maintient une base de données à jour des partenaires, conserve des contacts réguliers avec le Conseiller Régional « Mobilisation de ressources » de l'UNFPA sur les partenariats régionaux et mondiaux ;
- Dirige et coordonne tous les aspects du reporting des donateurs en fonction de l'information consolidée par les équipes du Programme et des Opérations ;
- Représente l'UNFPA dans l'équipe conjointe de mobilisation de ressources du SNU et contribue au développement de la Stratégie conjointe de mobilisation de ressources des Nations Unies et à sa mise en œuvre; identifie les possibilités de mobilisation de ressources en appui aux programmes conjoints du SNU et prépare des notes et des propositions conjointes en coordination avec les collègues des programmes concernés ; facilite et contribue à la préparation des rapports conjoints aux donateurs dans l'approche DaO ;
- Identifie les opportunités de partenariats avec des individus, des groupes et des organisations qui comprennent le secteur privé, le SNU, les homologues gouvernementaux, les partenaires au développement, les médias, les organisations de la société civile et le milieu universitaire ;
- Assure la préparation et la diffusion en temps opportun d'autres rapports obligatoires et spéciaux, ainsi que des documents d'information et des publications concernant les activités de programme en appui à la mission de l'UNFPA dans le pays ;
- Surveille et évalue les résultats et les impacts des partenariats, conduit le plaidoyer en matière de mobilisation des ressources et les efforts de communication, assure le reporting en temps opportun et la documentation des résultats.

4. Relations de travail

Sous la supervision directe du/de la Représentant(e) Résident(e) de l'UNFPA, le Chargé de Programme Communication et Mobilisation de Ressources interagit et collabore étroitement avec l'équipe de programme et des opérations du BP ainsi qu'avec les conseillers régionaux en Communication et en Mobilisation de ressources (WCARO) basés à Dakar et ceux basés au Siège (New York). Il/elle sera un membre actif de l'équipe conjointe de communication et de mobilisation de ressources du SNU et travaillera en étroite collaboration avec d'autres partenaires au développement, les structures gouvernementales, les médias publics, privés et communautaires conformément aux termes de références.

5. Qualifications requises

- Exigences académiques:
 - Avoir un diplôme supérieur (Baccalauréat plus 4 années d'études supérieures au moins) en communication ou tout autre domaine lié à la communication.
- Expérience de travail:
 - Justifier d'une expérience avérée d'au moins trois (3)ans dans le domaine des techniques de communication et de l'information pour le développement;
 - L'expérience en mobilisation de ressources d'au moins deux ans dans un contexte de développement serait un grand atout;
 - Avoir d'excellentes qualités relationnelles;

Handwritten signature or initials in blue ink.

- Avoir une bonne connaissance des médias y compris les médias sociaux et des relations publiques.
- Langues :
 - Excellentes compétences en communication orale et écrite en français;
 - Capacité de travail en anglais requise;
 - La pratique de l'arabe sera un atout.
- Bonne connaissance et compréhension du contexte socio-culturel et politique mauritanien ainsi que du paysage médiatique national.
- Familiarité avec les approches de communication pour le développement et le suivi de la mise en œuvre des stratégies de communication et de mobilisation des ressources.
- Connaissances informatiques :
 - Le/la candidat(e) doit être familier(e) avec les logiciels courants de bureau (Word, Excel, Powerpoint);
 - La connaissance de logiciels de traitement des images et de l'infographie est souhaitée.
- Une compréhension du système des Nations Unies en général, et en particulier du mandat, des politiques et des opérations de l'UNFPA, ainsi que les thèmes actuels de développement est un avantage.

6. Compétences requises:

6.1. Valeurs :

- Faire preuve d'intégrité ;
- Démontrer un engagement envers l'UNFPA et le Système des Nations Unies ;
- Sensibilité à la diversité y inclus culturelle ;
- Faire preuve de capacité d'adaptation face aux changements dans l'environnement de travail.

6.2. Compétences de base:

- Avoir une culture de résultats et de redevabilité;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle;
- Démontrer d'un esprit d'analyse et de synthèse;
- Jouir d'une pensée analytique et stratégique;
- Capacité à travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations;
- Communiquer de façon efficace;
- Posséder d'excellentes qualités relationnelles.

6.3. Ensemble de compétences fonctionnelles:

- Plaidoyer et promotion d'un agenda axé sur les politiques de l'organisation;
- Tirer parti des ressources des gouvernements et des partenaires nationaux / établir des alliances stratégiques et des partenariats;
- Fournir des résultats axés sur les évidences;
- Communication interne et externe et plaidoyer pour la mobilisation de ressources.

7. Composition du dossier de candidatures

Les candidatures doivent être accompagnées des documents suivants :

- Une lettre de motivation manuscrite signée;
- Un Curriculum Vitae détaillé et réactualisé;
- Les copies du ou des diplômes dûment certifiées par une autorité habilitée;
- Les trois derniers rapports d'évaluation de performance;
- Le formulaire P11 dûment rempli (à retirer auprès de la réception de la maison des Nations Unies ou dans le site de l'UNFPA Mauritanie: <http://mauritania.unfpa.org/>).

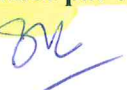
Les dossiers devront être adressés sous pli fermé et confidentiel à la Représentation de l'UNFPA BP 620 à Nouakchott portant la mention «**POSTE DE CHARGE (E) DE PROGRAMME COMMUNICATION ET MOBILISATION DE RESSOURCES**» **ou par courriel à l'adresse suivante:** mrtannonces@unfpa.org

SEULS(ES) LES CANDIDATS(ES) RETENUS(ES) POUR PASSER UN ENTRETIEN RECEVRONT UNE REPONSE.

LES DOSSIERS DE CANDIDATURE NE SERONT PAS RESTITUÉS AUX CANDIDATS

LA DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES POUR CE POSTE EST LE : 12 juillet 2018

Publication autorisée par : Monsieur Saïdou KABORE, Représentant Résident
Le 18 juin 2018.



Ne
SR